

日本輸血・細胞治療学会事務局（I & A 企画委員会）

「受審申し込み」

- 「輸血機能評価認定（I&A制度）受審申請書」

「申し込み」
受審申請書類を学会ホームページからダウンロード

- 「視察前調査票（施設概要・視察チェックリスト）」
- 「輸血機能評価認定（I&A制度）受審申請書」

申請料1万円、視察料5万円、認定登録料3万円、
合計9万円を一括請求（会員がいる施設では申請料は免除）

振込

視察員選任・視察日程調

支部 I & A 事務局

「視察実施の連絡」
I&A視察認証管理簿 (Ver.2016.01.01)

- 「視察計画書」
- 「視察員派遣依頼状発行申請書」
- 「費用請求書」

「視察のお知らせ」

- 視察日時、視察員の連絡。
- 当日の詳細なスケジュールは視察チームと調整。

「視察実績登録と視察準備」

- 各視察員の視察歴を登録
- 「派遣依頼状」を視察員へ送付
- 「視察費用」の送金

「視察」

- 視察チームによる視察実施

「疑義照会」

- 疑義等は、支部I&A責任者を通じて、I&A企画委員会へ確認

「視察結果報告」

- 支部I&A責任者は視察責任者からの視察判定報告を確認し「視察結果報告書」を施設へ送付

「認証可否」

- 支部I&A責任者からI&A制度審議会長へ認定可否を報告→I&A制度審議会長は認証決定

「改善報告書」

- 改善依頼があった際は、「改善報告書」を送付

「認証資料送付」

- 以下3種の認証資料を送付
- 1、IRF-Ver.5 (Excel)
- 2、視察記録(IRFのシート7)
- 3、視察結果/改善確認報告書

「再視察」
(必要時のみ)

- 視察代表者による視察実施

「再視察結果報告」

- 支部I&A責任者は視察責任者からの再視察判定報告を受けて「再視察結果報告書」を施設へ送付

「認定証」

- 「認定証」送付
- 学会HP「輸血機能評価認定施設（I&A制度認定施設）一覧」へ掲載

「認定更新」
認定期間は認定日から5年間で
認定期間の最終年に更新の手続きをお願いします
認定更新の流れは新規認定の流れと同様です

「更新受診申請」
受審申請書類を学会ホームページからダウンロード

- 「視察前調査票（施設概要・視察チェックリスト）」
- 「輸血機能評価認定（I&A制度）受審申請書」

医療機関