

定期・終了・中止・中断報告書

(平成〇〇年度使用分)

平成〇〇年〇〇月〇〇日提出 (※1)

採血事業者
製造販売業者 御中研究責任者 氏名
所属
職名

印

受付番号： _____

研究開発等課題名 (研究開発等期間)	課題： (平成〇〇年〇〇月～平成〇〇年〇〇月)
担当者連絡先	氏名： _____ 所属・職： _____ 住所：〒 _____ 電話： _____ e-mail： _____
研究等の種類	<input type="checkbox"/> ①研究及び疫学調査等 <input type="checkbox"/> 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針に該当 <input type="checkbox"/> ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針に該当 <input type="checkbox"/> 上記以外の研究に該当 <input type="checkbox"/> ②品質管理試験・検査試薬 <input type="checkbox"/> ③試薬製造 <input type="checkbox"/> ④教育目的 <input type="checkbox"/> ⑤その他 (具体的に： _____)
事前評価委員会等 での承認年月日 (※ 2)	平成〇〇年〇〇月〇〇日
報告区分 (※3)	<input type="checkbox"/> 定期報告 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 目標達成 <input type="checkbox"/> その他 (_____) 終了・中止・中断の場合、その日時：平成〇〇年〇〇月〇〇日
献血血液の使用状 況等	提供された献血血液の種類と量 (_____)
	使用した献血血液の種類と量 (_____)
	廃棄した献血血液の種類と量、その方法 (_____)

	献血血液の保管方法（ ）
	外部の機関へ献血血液を提供した場合、その種類・量とその理由 （ ）
研究等の成果	成果概要（ ） 書類等の添付がなくても分かるよう、100文字以内で記入すること。
	発表論文 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 （有の場合、その内容）
その他（問題点等）	

- ※1 提出にあたっては、電子ファイル（Word ファイル形式）を電子メールで送付した後、プリントアウトしたものに押印し郵送すること。
- ※2 「使用する献血血液の対象期間の延長」の申請による使用の場合は、同申請の承認年月日を記入すること。
- ※3 次年度にかかる公募において、「使用する献血血液の対象期間の延長」で申請し、承認されている場合は、「定期報告」とすること。