**証　明　書　貼　付　用　台　紙**

様式　４

１．原則として、証明書は、この台紙に貼付する。

　　　　不足する場合は、本紙のコピー、もしくはＡ４白色無地のコピー用紙等に貼付する。

　　２．業績目録に記載した順に、この台紙に貼付もしくは添付する。

　　３．小型の証明書は、1枚の台紙に複数枚貼付してよいが、重なり合わないこと。

　　４．Ａ４サイズの、証明書原本および証明書コピーは、この台紙に貼らず、そのまま

　　　　綴じてもよい。