発表者へのご案内

1．口演発表について

1）発表時間

セッション名	発表	質疑応答	合計時間
一般演題	7 分	3 分	10 分
優秀演題	10 分	5 分	15 分

2）スライドの枚数に制限はありませんが、発表は時間厳守でお願いします。
※発表時間についてはベルでお知らせいたします。
持ち時間 1 分前でベル 1 回、終了でベルが 2 回鳴ります。

3）発表データ
受付について会場入口の PC 受付にて、セッションの 30 分前までにスライドデータのご確認をお願いいたします。

4）演台には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターをご用意いたします。

5）発表データは USB メモリーにてお持ちください。（CD-R 等はお受けできません）

6）発表者ツールは使用できません。

7）発表 10 分前に会場前方左手の「次演者席」にご着席ください。

2．PC データ作成のお願い

〈発表データについて〉

1）発表者ツール（ノート閲覧）は使用できません。

2）会場で使用する PC の OS 及びアプリケーションは下記のとおりです。
OS:　Windows10　アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2003 ～ 2013

3）発表表データは USB メモリーにてお持ちください。（CD-R 等はお受けできません）

4）受付可能データは Windows Microsoft PowerPoint 2013 以降、埋め込み動画は Windows Media Prayer（標準コーデック）にて再生可能なデータとさせていただきます。

5）フォントは OS 標準のものをご使用ください。（MS フォントなど）
標準以外のものをご使用の場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

6）PC 受付でのデータ修正は出来ませんのでご了承ください。

7）Mac にて作成されたデータは Windows にて展開いたしますので、事前に Windows PC にて確認しお持ちください。または PC（Mac）本体をお持込ください。

8）PC 本体をお持ちいただく際は必ず電源アダプター、HDMI 出力端子変換をご持参ください。（D-sub15pin 端子はお受けできません）

9）動画や音声のあるデータの場合は事前に別の Windows PC にて確認しお持ちください。また、念のため PC 本体をお持込み願います。
また、画面解像度・スクリーンセイバー・電源設定などを変更させていただく場合がございます。

10）発表データは 1920 × 1080（16：9）以内、1024 × 768（4：3）以上で作成お願いいたします。また、発表データは必ず最新のウィルスチェックをお済ませいただいた上でご持参願います。

11）保存したファイルは「演題番号 _ 氏名（例:O1_1_ 山田花子)」と名前を付けて保存をお願いいたします。

12）利益相反（COI）について

当日の発表時に利益相反についての情報開示をお願いいたします。

発表スライド 2 枚目に利益相反自己申告に関するスライドを加えてくださいますよう、お願いいたします。

3. 座長の先生へ

1）ご担当セッションの 15 分前までに会場前方の次座長席へお越しくださいますようお願いいたします。

2）各セッションの進行は座長に一任いたします。セッションの時間を厳守いただくよう、お願いいたします。